



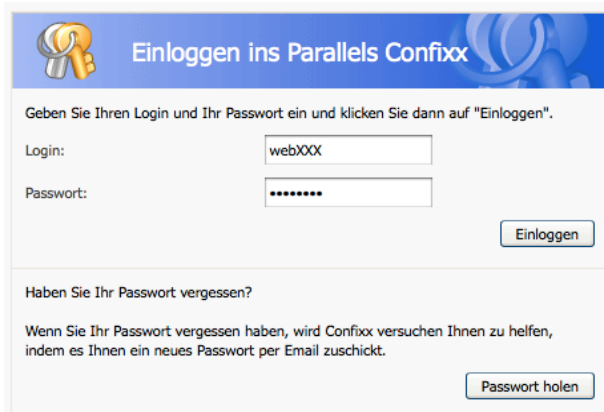
Anleitung

Passwortänderung

für Ihr E-Mail Postfach

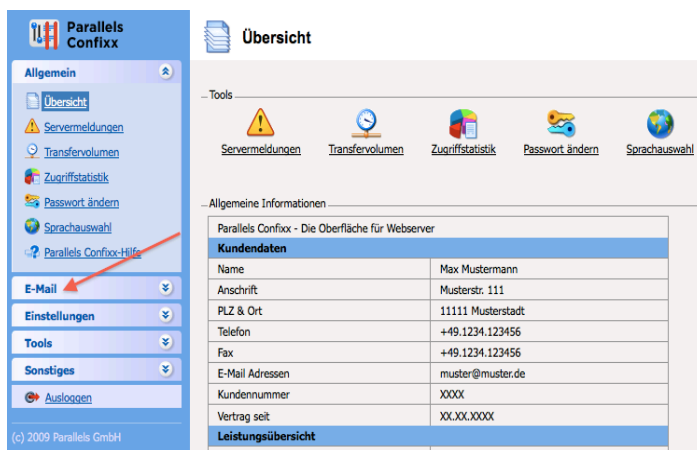
Einloggen in die Verwaltung

Gehen Sie auf <http://verwaltung.nebid.de> und melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten, welche Sie mit Ihrem Vertrag erhalten haben, an.



The login form is titled "Einloggen ins Parallels Confixx". It contains a header with a key icon and the title. Below the header, there is a text prompt: "Geben Sie Ihren Login und Ihr Passwort ein und klicken Sie dann auf 'Einloggen'." There are two input fields: "Login:" with the text "webXXX" and "Passwort:" with masked characters "*****". A "Einloggen" button is located to the right of the password field. Below the input fields, there is a link "Haben Sie Ihr Passwort vergessen?" and a paragraph: "Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, wird Confixx versuchen Ihnen zu helfen, indem es Ihnen ein neues Passwort per Email zuschickt." A "Passwort holen" button is located at the bottom right.

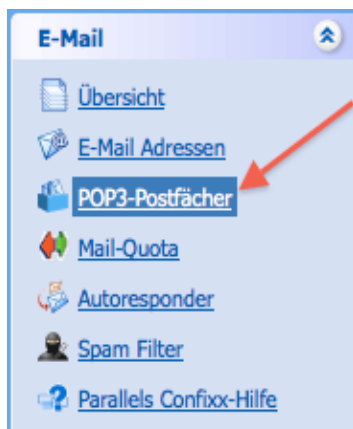
Sie gelangen auf die Übersichtsseite und wählen dort im linken Menü die Kategorie „E-Mail“ aus.



The overview page is titled "Übersicht". It features a left sidebar with a menu containing "Allgemein", "E-Mail", "Einstellungen", "Tools", and "Sonstiges". The "E-Mail" menu item is highlighted with a red arrow. The main content area shows a "Tools" section with icons for "Servermeldungen", "Transfervolumen", "Zugriffstatistik", "Passwort ändern", and "Sprachauswahl". Below this is a section for "Allgemeine Informationen" containing a table of customer data.

Kundendaten	
Name	Max Mustermann
Anschrift	Musterstr. 111
PLZ & Ort	11111 Musterstadt
Telefon	+49.1234.123456
Fax	+49.1234.123456
E-Mail Adressen	muster@muster.de
Kundennummer	XXXX
Vertrag seit	XX.XX.XXXX

Anschließend klicken Sie auf „POP3-Postfächer“



The "E-Mail" menu is shown with a red arrow pointing to the "POP3-Postfächer" option. The menu items are: "Übersicht", "E-Mail Adressen", "POP3-Postfächer", "Mail-Quota", "Autoresponder", "Spam Filter", and "Parallels Confixx-Hilfe".

Auf der rechten Seite sehen Sie nun die vorhandenen E-Mail Postfächer. Jedes Postfach besitzt ein eigenes Passwort. Klicken Sie auf das Änderungssymbol des Accounts, dessen Passwort Sie ändern möchten.

POP3-Postfächer

Hinweis: Ihre Daten wurden gespeichert.

Neues POP3-Postfach anlegen

Passwort angeben

Neues Passwort Kommentarfeld (optional)

Passwort Wiederholung

POP3-Postfächer

Suchen

Einträge 1 - 1 von 1

S	POP3-Postfach	Kommentar	Spamfilter	Ändern	
<input checked="" type="checkbox"/>	web102p1	Musteraccount	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ändern"/>	<input type="checkbox"/>

Einträge 1 - 1 von 1

Geben Sie nun Ihr Wunschpasswort zweimal ein und klicken Sie auf „Daten speichern“.

POP3-Postfächer

POP3-Postfach **web102p1**

Neues Passwort

Passwort Wiederholung

Kommentarfeld (optional)

Ihr Passwort ist nun geändert.